

Guía para el diseño de cursos en AVE (Aula virtual de Educación) y Distrito MEC

Segunda Edición



Introducción	2
Sobre el uso de la guía	3
Diseño instruccional	4
Indicadores	6
Adecuación del curso a su público objetivo	7
Estructura del curso	9
Recursos inclusivos con identidad visual institucional	13
Mecanismos de control de calidad	13
Requisitos para ser tutores	14
Orientaciones sobre el diseño instruccional	14
Protocolo sobre posible deserción	15
Cursos modelo en AVE y Distrito MEC	16
Uso de IA y REA	17

Introducción

En el marco de las líneas estratégicas definidas por la DNE, el Aula Virtual de Educación (AVE) tiene como cometido contribuir al fortalecimiento de la calidad educativa en las propuestas de formación virtual, integrando enfoques pedagógicos y técnicos que garanticen experiencias significativas de aprendizaje.

A través de un trabajo articulado, se busca ampliar el acceso equitativo a una educación continua de calidad, reconocida como un derecho fundamental de todas las personas.

La mediación de la tecnología puede asegurar los aprendizajes de calidad y contribuir a la formación de los profesionales de la educación así como de público en general, facilitando el acceso a toda la comunidad.

Con ese propósito, fundado en el uso de criterios comunes, generamos este insumo que nos permite alinearnos con el objetivo de potenciar y unificar la calidad de la formación virtual que brindamos desde el AVE.

Desde la DNE compartimos la responsabilidad de ofrecer a toda la población ofertas educativas oportunas y enriquecedoras, ampliando también las oportunidades educativas a formadores y otros perfiles vinculados a la educación formal y no formal que encuentran en el Aula Virtual, una posibilidad de crecimiento personal y profesional.

En esta segunda edición de la Guía se identificaron los cursos disponibles en nuestras plataformas (AVE y Distrito MEC), con el objetivo de recoger los insumos que nos permiten sugerir a los y las contenidistas y tutores/as virtuales, ajustes en aquellos elementos fundamentales que mejoren los procesos de gestión y uso de los espacios de formación virtual.

Sobre esa base se definieron criterios vinculados al formato de los cursos y a componentes básicos como la evaluación, el entorno comunicativo y el uso estratégico de recursos tecnológicos que vehiculizan las propuestas educativas.

Este trabajo se complementa con propuestas formativas específicas (cursos de tutorías) y el acompañamiento del equipo técnico pedagógico que pone a disposición sus recursos para la mejora continua de la oferta educativa.

Sobre el uso de la Guía

El objetivo de la Guía es ser un recurso facilitador para quienes diseñan y desarrollan formaciones virtuales, contribuyendo a optimizar las propuestas alojadas en las plataformas de la Dirección.

Está organizada en torno a los ejes de diseño instruccional (DI) y la optimización del uso de recursos y herramientas disponibles en el aula virtual.

Promueve transversalmente la mayor accesibilidad posible dentro del diseño, contemplando mejorar las condiciones para la inclusión.

Los y las destinatarios/as de la Guía son las personas y equipos responsables del diseño e implementación de los cursos en las plataformas de la DNE.

El procedimiento a seguir será que una vez creado el curso en plataforma, debe realizarse el chequeo de los ítems establecidos promoviendo el ajuste de aquellos aspectos a optimizar a partir de los parámetros establecidos en la Guía.

El recorrido propuesto se organiza en secciones consecutivas que comienza con la planificación del curso, el ajuste al perfil de los y las participantes, la estructura y el uso de recursos inclusivos. Se completará con el registro de identidad visual institucional y la validación de tutores.

Finalmente los anexos complementan las orientaciones generales de la Guía e incluyen el Protocolo para deserción, un Curso Modelo en AVE y Distrito MEC y sugerencias para el uso de IA.

La recomendación central es que la Guía sea utilizada teniendo en cuenta el cumplimiento de los indicadores en base a evidencias, sin forzar resultados, para obtener las mejores propuestas educativas posibles. El equipo técnico estará disponible para acompañar tanto en aspectos técnicos como pedagógicos.

1. Diseño instruccional

El diseño instruccional (DI) es un proceso sistemático que permite planificar experiencias de aprendizaje para alcanzar objetivos formativos específicos. Su propósito es identificar las estrategias más adecuadas en la construcción de aprendizajes en un grupo de estudiantes.

Este proceso incluye diversas decisiones tecnopedagógicas, entre ellas: cómo motivar la participación de los estudiantes, cómo generar espacios donde puedan aportar sus conocimientos adquiridos y sus saberes previos, cuáles son los objetivos de aprendizaje del curso, qué procesos cognitivos y afectivos se convocan, cómo presentar los nuevos contenidos, y por último, cómo evaluar los aprendizajes alcanzados.

Un componente clave del DI es la selección y organización de recursos y herramientas que permitan crear experiencias de aprendizaje significativas y efectivas.

En sucesivas ediciones de un curso, se recomienda revisar el diseño implementado y hacer los ajustes necesarios para encontrar una mejor versión ya que se trata de un marco flexible sujeto a las características de las poblaciones objetivo y las condiciones de cada propuesta.

Hay diversos modelos instruccionales, la mayoría coinciden en algunos puntos:

¿Qué elementos optimizan un DI?

Realizar un diagnóstico previo que permita identificar las necesidades formativas de la población objetivo, focalizando en las que el curso puede atender.

Definir objetivos de aprendizaje claros y medibles. Generar contenidos a través de recursos atractivos y alineados con los objetivos.

Diseñar actividades y tareas que potencien el aprendizaje activo. Incorporar recursos que amplíen, diversificando los formatos, los contenidos del curso.

Usar metodologías activas que promuevan la motivación y autorregulación del estudiante.

Incluir instancias de evaluación variadas teniendo en cuenta que es un factor central del proceso.

Considerar la diversidad en el diseño de las propuestas educativas, promoviendo la accesibilidad e inclusión educativa.

A continuación encontrarán las grillas donde podrán comprobar los indicadores a tener en cuenta en cada sección de la Guía.

Indicadores

El proceso se inicia con la solicitud del espacio virtual en la plataforma, a través del formulario disponible en el enlace mec.bpmgob.formularios.gub.uy/etapas/ejecutar/254066

Aspectos	Indicador	SI / NO
Objetivos	Se explicita, al menos, un objetivo de aprendizaje en lenguaje claro, específico (sin ambigüedades) y conciso (economía de palabras).	
	El curso insume, como mínimo, 15 horas totales de formación. Si fuera una carga horaria menor, pertenecería a otra instancia de formación (taller, encuentro, etc.).	
Contenidos	Se enlistan los contenidos a impartir bajo forma de módulos.	
	Los contenidos se basan en bibliografía actualizada. Al menos dos de sus títulos corresponden a los últimos cinco años.	
	La bibliografía se revisa periódicamente; al menos una vez antes de reeditar el curso o una vez al año.	
Competencias y/o habilidades	Se enlistan las competencias y/o habilidades (mínimo 3) que adquirirán los participantes luego de realizado el curso. Se sugiere comenzar la redacción con verbos.	
	El curso permite la adquisición de las habilidades necesarias para el desarrollo de algún aspecto académico y profesional futuro de los y las participantes.	
Metodología (opcional)	Se plantean metodologías activas que motivan e involucran al participante. Óptimamente, se incorporan elementos gamificados.	
Sistema de evaluación	Está definido el tipo de evaluación que se utilizará para el curso: diagnóstica, formativa, sumativa, entre otras. A través de autoevaluación, heteroevaluación, evaluación entre pares, etc.	
	Está definida la herramienta de evaluación (rúbricas, listas, porcentaje de aprobación), los criterios de aprobación y certificación.	
	Generar constancias de participación a quienes completen 50% del curso y certificado de aprobación a quienes cumplan los requisitos totales de aprobación del curso.	

2. Adecuación del curso a su público objetivo

Aspectos	Indicador	SI / NO
El participante en la centralidad del curso	Siempre que sea posible, se tendrán en cuenta las características de los participantes (edad, formación, ocupación, necesidad de apoyos, sexo), sus intereses y objetivos de aprendizaje.	
	Si no se conoce a la población con la que se va a trabajar, se aplica una encuesta de relevamiento de datos para personalizar el curso previamente o se justifica el curso en base a necesidades relevadas por otros organismos o equipos de trabajo.	
	En caso que los cursos sean para población docente se tomarán en consideración las tendencias o informes de estado de situación de la formación docente (Compromiso de política educativa nacional 2025-2030, lineamientos ANEP, informes Ineed)	
	La definición de la temática/contenidos ha sido una decisión que se tomó a partir de las demandas en cuanto a las necesidades de formación, en base a informes estadísticos, encuestas de interés previas, encuestas de satisfacción de los cursos, etc.	
	El objetivo de salida será la obtención de las competencias y/o habilidades que se hayan priorizado.	

3. Estructura del curso

La estructura del curso debe estar alineada con los objetivos de aprendizaje, las características de la población destinataria y los recursos y herramientas que actuarán como mediadores en la propuesta formativa. De manera general, se sugiere una organización modular que facilite un recorrido formativo de carácter progresivo y acumulativo.

Aspectos	Indicador	SI / NO
Formato en AVE	Se sugiere el uso de formato mosaico o pestaña considerados los más inclusivos en AVE. Para Distrito MEC, el formato modular estará organizado por carpetas.	
	Cada pestaña o carpeta tiene un banner distinto que indica sintéticamente el objetivo del módulo (presentación, cierre, módulo de actividades, etc.). Los banner se solicitan al departamento de Comunicación .	
	El curso tiene un orden lógico: un módulo de introducción, uno de presentación, dos o más módulos de contenidos y uno de evaluación y cierre del curso.	
	Al inicio del curso se incluirá una guía general del curso que detalla objetivos, contenidos, bibliografía, evaluación, etc. en multiformato (PDF y audio o video)	
	Existe un foro de bienvenida cuyo objetivo es la presentación de los participantes (se recomienda configuración de debate sencillo). En caso de cursos autoasistidos este foro no es una condición necesaria pero sí pertinente para darle mayor personalización al curso.	
Módulos Contenidos del curso	Existen, al menos, tres módulos. Si la cantidad es menor, se sugiere revisar.	
	Cada módulo aborda un núcleo temático o subtema del tema central (opcional).	
	Cada módulo cuenta con una guía que incluye lo que se espera de los participantes y el tipo de evaluación que se solicitará, se sugiere incluir al menos dos vías de comunicación (multiformato)	
	Cada módulo estará calendarizado en forma visible, así como la totalidad del curso. En cursos autoasistidos la fecha de cierre de curso estará visible en el inicio del mismo.	

Aspectos	Indicador	SI / NO
Módulo de finalización	Existen instancias de evaluación en el curso, cuya aprobación es requisito para la certificación, y se encuentran alineadas a las competencias básicas del curso alineadas a la adquisición de competencias o habilidades básicas cumpliendo los objetivos del curso. El porcentaje sugerido de aprobación es el cumplimiento del 60% de las asignaciones en forma satisfactoria.	
	Existe una encuesta de satisfacción de los participantes respecto al curso en AVE y también en Distrito MEC encuesta de satisfacción distrito MEC	
Control de asistencia	Existe una actividad/recurso de cierre o despedida. En los cursos autoasistidos esta condición no es requerida. Aunque se sugiere dejarla disponibles para generar mayor personalización en la propuesta. (foros, evaluación de pares, etc)	
	El seguimiento se hará a través de las analíticas de la plataforma que permiten ver la actividad de los participantes y las calificaciones alcanzadas.	

4. Recursos inclusivos y con identidad visual institucional

Aspectos	Indicador	SI / NO
<p>Audiovisuales.</p> <p>El recurso educativo audiovisual se convierte en una herramienta esencial para el aprendizaje.</p> <p>No solo facilita la transmisión de conocimientos, sino que además establece un punto de conexión, de cercanía, entre el profesorado y sus estudiantes</p>	Los videos respetan un mínimo de calidad tanto de imagen como de sonido.	
	Permiten activar la subtítulos automática. Pueden incluir cuando resulta posible, LSU.	
	Los videos creados por el equipo fueron elaborados a partir de un guión previo, a fin de evitar la reiteración de contenidos o una presentación desordenada. El guión se presenta también en formato escrito. Si es posible, se incluyen las descripciones de los elementos visuales del video.	
	En esos videos se habla en forma clara, con un ritmo que permita seguir el discurso y frente a cámara, y mediante un lenguaje sencillo. En caso de referirse a términos poco usuales o técnicos, incorporar un glosario.	
	Usar aplicaciones adecuadas para obtener una imagen nítida.	
<p>Imágenes.</p> <p>Como recursos posibles: fotos, diagramas, tablas, gráficos, dibujos, logos, charts, botones, códigos QR</p>	Tanto en videos, imágenes, audios y documentos, que no sean expresamente elaborados para el curso, se debe referir la autoría y tener en cuenta el tipo de licencia que rige para su utilización.	
	Tienen una identificación clara de títulos, cabeceras, líneas y columnas, que permita la lectura lineal (cuando corresponda).	
	Tienen una visualización monocromática, contraste alto, escalable con lupa virtual. Se sugiere chequear el contraste de colores con alguna aplicación en línea; a modo de ejemplo .	
	(Si se utiliza solo este recurso) Tiene texto alternativo: es una frase corta, clara y sin redundancia, máximo de 150 caracteres. Sustituye a la imagen, es posible que sea leído por lectores de pantalla para contribuir a la comprensión de la página, aclara la función de la imagen. Cuando no es suficiente se pueden añadir descripciones completas que pueden ser agregar un link, una descripción de hasta 300 palabras. (No usar texto alternativo cuando son imágenes decorativas o irrelevantes o que tienen una descripción o leyenda en su contenido).	
	Evitar el uso en demasía de animaciones o marcas de círculos; no son detectadas por lectores de pantalla. En caso de usarse, incorporar la descripción escrita de la acción o la animación.	

Aspectos	Indicador	SI / NO
Audio	Presenta controles de: volumen, pausar, encender y apagar, sin sonido de fondo.	
	(Si se utiliza solo este recurso) Tiene un medio textual alternativo: subtítulos o descripción completa o texto alternativo visual o traducción en LSU.	
Documentos de texto Word Y PDF	Se utiliza como plantilla la hoja membretada de la DNE; donde aparece su logo y (si existe) el logo del área transversal o socio institucional.	
	Existe un orden de lectura, un lenguaje claro, conciso y directo.	
	El cuerpo de texto del documento está dividido en segmentos con subtítulos definidos.	
	Se puede pulsar: vista y zoom (ancho de página) que permite una mejor visualización.	
	Se utiliza la fuente Inter tamaño 12. Existe contraste de tamaños y colores para títulos, subtítulos y cuerpo.	
	Se utilizó el comprobador de accesibilidad del programa.	
	Las abreviaturas están especificadas en orden de aparición.	
	Están definidas las palabras técnicas en un glosario.	
	Verificar que todos los enlaces a ventanas emergentes o incrustados en el curso estén funcionando y presenten subtítulos o transcripciones.	
	Texto alineado a la izquierda, no justificado.	
	Existen ayudas de navegación: vínculos, marcadores, encabezados, tablas de contenido.	

Aspectos	Indicador	SI / NO
Documentos de texto Excel	Las tablas son uniformes, sin celdas en blanco.	
	Las hojas correctamente identificadas.	
	Los gráficos están en hojas separadas.	
	Se puede pulsar: vista y zoom (ancho de página) que permite una mejor visualización.	
	Se utiliza la fuente Inter, tamaño 12. Existe contraste de tamaños y colores para títulos y subtítulos.	
	Se utilizó el comprobador de accesibilidad del programa.	
	Las abreviaturas están especificadas en orden de aparición.	
	Están definidas las palabras no técnicas en un glosario.	
	Verificar que todos los enlaces a ventanas emergentes o incrustados en el curso estén funcionando y presenten subtítulos o transcripciones.	

Aspectos	Indicador	SI / NO
Documentos de texto Power Point, diapositivas, Canva y Genially	Se utiliza y respeta el diseño de la plantilla de PPT de la DNE .	
	Se utiliza el mínimo de diapositivas posible.	
	Se utilizan los requisitos de Presentaciones potentes de Educación y TIC .	
	Se utiliza la fuente Inter, tamaño 12. Existe contraste de tamaños y colores para títulos y subtítulos.	
	Se utilizó el comprobador de accesibilidad del programa.	
	Las abreviaturas están especificadas en orden de aparición.	
	Están definidas las palabras no técnicas en un glosario.	
	Verificar que todos los enlaces a ventanas emergentes o incrustados en el curso estén funcionando y presenten subtítulos o transcripciones.	
	Existe un orden de lectura, un lenguaje claro, conciso y directo.	
	El cuerpo de texto del documento está dividido en segmentos con subtítulos definidos.	
	Se evitan los siguientes colores colores: naranja, rojo y verde; usar alto contraste en general.	
	Se utilizan animaciones o marcas de círculos para destacar en lugar de láser.	
	Si aparecen imágenes o audios, se respetan los indicadores descritos anteriormente.	
Lista de verificación accesibilidad	Accesibilidad en AVE En el distrito MEC de CREA se encuentran apoyos aquí :	

5. Mecanismos de control de calidad

Aspectos	Indicador	SI / NO
Mecanismos de control de calidad	Se aplica una encuesta de satisfacción en la que los participantes puedan manifestar su opinión sobre la calidad del curso.	
	Se analizan los datos de la encuesta y se delinean acciones de mejora para la próximo cohorte, edición o curso.	

6. Requisitos para ser tutores

Se aspira a que todos los creadores de un curso sean tutores, que hayan tomado el curso básico: Tutorías en entornos virtuales de aprendizaje I y II que brinda el AVE. Si no fuera de esta forma, entonces se deberán cumplir los requisitos necesarios para desempeñarse como tutores:

- ☐ Tener formación en tutoría virtual o amplia experiencia probada en el área.
- ☐ Poseer conocimiento avalado y dominio de la disciplina a la que refiere el curso.
- ☐ Tener conocimientos de edición en plataforma Moodle que habiliten el desempeño fluido y autónomo para llevar a cabo las tareas inherentes a la tutoría. Tener conocimiento en edición en plataforma CREA que habilite el desempeño profesional.
- ☐ Disponibilidad horaria para realizar tutoría de cursos y para generar los recursos, contenidos y propuestas para cada uno de los módulos o unidades,
- ☐ para cargar y organizar los contenidos y recursos generando el itinerario didáctico pertinente para el curso,
- ☐ para participar diariamente de manera activa y atender a los participantes en forma asincrónica y en instancias sincrónicas, siempre que sea necesario ,
- ☐ para tener en cuenta que la labor de tutoría corresponde a los 7 días de la semana,
- ☐ para responder los mensajes de alumnos, en un tiempo no superior a las 24 horas,
- ☐ para proponer, dar seguimiento e intervenir en forma asertiva en los foros, o evaluar e informar sobre el desarrollo del curso.
- ☐ Equipo Informático y conectividad para la realización de la tarea.
- ☐ Disponibilidad de 10 horas semanales para el seguimiento de un grupo de 30 participantes activos, se requiere un paquete de horas para la creación de contenidos, planificación y evaluación. El tiempo se establece en relación a las horas totales de cursada.
- ☐ Cualquier aspecto que pueda optimizar la propuesta formativa. Una vez recibida la devolución (no más de 3 días posteriores a la entrega), se enviará a Comunicaciones la Convocatoria al curso para que se publicada en los sitios web.

Anexo I: Orientaciones sobre diseño instruccional

El diseño apoyará el aprendizaje autónomo de los participantes, por lo tanto requiere ser planificado y testeado en la práctica para promover la mejora continua del producto. A continuación se sugieren las cargas esperables dentro de las propuestas formativas virtuales:

Secuencia de aprendizaje Los distintos componentes se presentarán repartidos entre los distintos módulos o apartados	Recursos educativos digitales (60 %)	Componente audiovisual (necesario): <ul style="list-style-type: none">• Audiovisual.• Diapositivas o mapa conceptual con voz en off (en formato vídeo).• Animación.
	Herramientas digitales Educación y TIC	Componente audiovisual: <ul style="list-style-type: none">• Imagen ilustrativa (p. ej. captura de pantalla).• Presentación interactiva (p. ej. Genially).• Mapa conceptual (p. ej. Xmind).• Podcast.
	Actividades (40 %)	Componente texto (necesario): <ul style="list-style-type: none">• Presentación.• Artículo (Licencias libres CC).• Texto en línea.• Texto explicativo <p>Deberán ser variadas, con el objetivo de atender a la diversidad de los participantes en relación con sus intereses, niveles de formación, preferencias de apropiación del aprendizaje, carga cognitiva, disponibilidad y motivación.</p> <p>Se recomienda:</p> <ul style="list-style-type: none">• Alternar entre tareas individuales y colaborativas.• Alinear las actividades con las competencias y/o habilidades que se pretenden alcanzar.• Incorporar, si es posible, el enfoque del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA), garantizando variedad de recursos, múltiples recorridos posibles y una progresión gradual que contemple diferentes ritmos y formas de aprender.

Anexo II: Protocolo frente a posible deserción

Estrategias de abordaje:

1. Mensajería interna del curso
2. Correo personalizado
3. Contacto telefónico cuando correspondiera
4. Oportunidad de reenganche (plazos, flexibilizar consignas, agrupamientos, etc)
5. Registro de deserción (causas si se conocen)
6. Proponer finalizar el curso en futuras ediciones.

Anexo III: Cursos modelo en AVE y CREA

Encontrarán ejemplos de cursos desarrollados en las plataformas AVE y Schoology que les ayudarán a organizarse en el espacio virtual.

1. Un curso tutorado como ejemplo que consta de 4 módulos (introducción, dos de contenidos y finalización), de carácter sincrónico, con una instancia de encuentro virtual a través de una video conferencia en Youtube o plataforma Zoom simultánea, que también será grabada y compartida posteriormente.
2. El curso tiene una frecuencia modular semanal en formato Mosaico.
3. Se realizarán evaluaciones al cierre de cada módulo y una tarea final colaborativa.
4. El curso se aprueba con el 60 % de las asignaciones cumplimentadas en forma correcta. Incluye encuesta de satisfacción al cierre del curso.

Queda disponible también un modelo de curso en Distrito MEC

1. Un curso tutorado o autoasistido con 3 módulos.
2. Incluye una instancia sincrónica vía Zoom (más de 100 participantes).
3. Plantea una evaluación final y una encuesta de satisfacción.

Formulario de solicitud de curso virtual en AVE y en distrito MEC/CREA:

Anexo III: Uso de IA y Rea

La IA, en particular la IA generativas se ha integrado a las prácticas educativas formando parte de los recursos disponibles, por tanto es importante generar el uso responsable, crítico y ético de estas herramientas dentro de los cursos virtuales, esto implica:

- Asegurar transparencia de su uso informando cuando se emplea y para qué acciones.
- Fomentar la lectura crítica de contenidos generados por IA que puedan ser utilizados por los estudiantes por ejemplo, en la respuesta a tareas, cuestionarios, actividades propuestas en el curso, teniendo en cuenta calidad, pertinencia y veracidad de esos contenidos.
- Evitar el uso de IA cuando se requieren procesos de reflexión, colaboración, motivación, que deberían centralizarse en las experiencias propias de aprendizaje.
- Observar la incidencia de sesgos que pueden venir incluidos en el uso acrítico de estas herramientas.
- Recordar que el uso de IA también puede generar brechas digitales si no se educa en su uso adecuado y acorde a los objetivos de aprendizaje que promueve la plataforma, donde se prioriza la profesionalización y autorregulación como metas a desarrollar en los participantes.

Los REA (Recursos Educativos Abiertos)

Se sugiere el uso y producción de REA como prácticas que favorecen la democratización del conocimiento y el acceso equitativo a contenidos y materiales de calidad que potencian a las comunidades de aprendizaje.

- Para ello se sugiere seleccionar materiales con licencias abiertas (Creative Commons) que permiten su reutilización y redistribución, respetando los términos de sus licencias.
- Citar adecuadamente las fuentes de acuerdo a normas APA (7ma ed), promoviendo el derecho a la autoría (incluyendo uso de IA).
- Explorar repositorios confiables tanto de textos como de imágenes o videos para su uso y también para colaborar con las producciones propias.
- Dentro de la portada del curso sugerimos dejar visible la autoría intelectual del curso, esto puede hacerse a través de diversos formatos de presentación (imagen y link a CV, breve video, QR a sitio donde se aloje información profesional, etc.)

gub.uy/educacion



Ministerio
de Educación
y Cultura



Dirección
Nacional de
Educación